



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN NGAMPEL

Jl. Sunan Ampel Km.2 Kode Pos 51357 Telp./Fax. (0294) 3689599
e-mail : kec.ngampel@kendalkab.go.id Website : www.kecngampel.kendalkab.go.id

KEPUTUSAN CAMAT NGAMPEL
NOMOR : 400.6.3.4/02/I/2026

TENTANG
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN NGAMPEL
TAHUN 2026

CAMAT NGAMPEL,

- Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan Daftar Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi tentang Daftar Informasi Publik
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1965 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Batang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2757);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
7. Undang-Undang Nomor Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah

beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang 1950 Nomor 12, 13, 14, dan 15 dari Hal Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten di Lingkungan Propinsi Jawa Timur/Tengah/Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 1976 tentang Perluasan Kotamadya Daerah Tingkat II Semarang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1976 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3079);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
11. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
12. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundangan-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
14. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
15. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Pedoman Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 27);
16. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 4 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2012 Nomor 4 Seri E No.3 Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal No 96);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 6 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintah yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 6 Seri E No. 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 157);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kendal Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kendal (Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 8 Seri D No. 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kendal Nomor 159);

20. Peraturan Bupati Kendal Nomor 45 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kendal (Berita Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2016 Nomor 45 Seri E No.40);

MEMUTUSKAN

Menetapkan : DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026 DI KECAMATAN NGAMPEL

- KESATU** : Daftar Informasi Publik sebagaimana diktum KESATU terdiri dari :
- a. Informasi yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Secara Berkala;
 - b. Informasi yang Wajib Diumumkan secara Serta Merta; dan
 - c. Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat.
- KEDUA** : Lembar Daftar Informasi Publik yang tercantum dalam lampiran 1 merupakan bagian tidak terpisahkan dari Penetapan ini.
- KETIGA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Ngampel
Pada tanggal : 07 Januari 2026

Plt. CAMAT NGAMPEL



SIGIT SULISTYO

Lampiran : Keputusan Camat Ngampel
Kabupaten Kendal
Nomor : 400.6.3.4/02/I/2026
Tanggal : 07 Januari 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA KECAMATAN NGAMPEL KABUPATEN KENDAL TAHUN 2026

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
Informasi Tentang Profil									
A.	Profil SKPD								
	1. Profil dan Info Grafis	Berisi tentang Profil, Informasi Grafis dan Alamat SKPD	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	2025	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-visimisi	
	2. Struktur Organisasi	Berisi tentang Struktur Organisasi	Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	2026	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-organisasi	
	3. Desa	Berisi tentang Konten dan link website Desa	KasubagPerencanaan pada Sekretariat	2026	Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
	4. Data Pejabat Struktural, tugas dan Fungsinya	Berisitentang Data, Foto, Tugas dan fungsi Semua Pejabat Struktural	Kasubag Umum&Kepegawaian pada Sekretariat	2026	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-organisasi	
B.	Program dan Kegiatan SKPD								
	1. Nama program dan kegiatan	Berisi tentang program dan kegiatan SKPD pada tahun anggaran berjalan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	2026	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
	2. Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan	Berisi tentang Penanggung Jawab, Pelaksanaan Program dan Kegiatan SKPD	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	2026	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
	3. Target dan atau capaian program dan kegiatan	Berisi tentang Target dan atau Capaian Program dan kegiatan	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	2026	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
								ppid/informasi-berkala	
	4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Berisi tentang Jadwal Pelaksanaan program dan Kegiatan.	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	Setiap awal bulan di SKPD	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
	5. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Berisi tentang anggaran program dan kegiatan yang meliputi Sumber dan Jumlah	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	2026	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
C.	Ringkasan Laporan Keuangan								
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Berisi tentang rencana dan laporan Realisasi anggaran SKPD	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	Laporan Keuangan Kecamatan Ngampel Akhir tahun 2025	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
	2. Neraca	Berisi tentang Neraca Keuangan SKPD	Kasubag Perencanaan dan Kasubag Keuangan pada Sekretariat	Laporan Keuangan Kecamatan Ngampel Akhir tahun 2025	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
	3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Berisi tentang laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standard akuntansi yang berlaku	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	Laporan Keuangan Kecamatan Ngampel Akhir tahun 2025	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
	4. Laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Berisi tentang laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standard akuntansi yang berlaku	Kasubag Perencanaan dan Keuangan pada Sekretariat	Laporan Kecamatan Ngampel Akhir tahun 2025	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
	5. Daftar aset dan informasi	Berisi tentang daftar Aset dan Informasi	Kasubag Perencanaan dan Keuangan, Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat	Akhir tahun 2025	Hard Copy & Soft Copy	√		https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-berkala	
D.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan dan atau Kebijakan								
	1. Peraturan Daerah				-			https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-setiap-saat	
	2. Peraturan Bupati	PERBUP No 60 Tahun 2020 Tentang Tata Cara dan Standar Layanan Informasi Publik di Lingkungan Pemkab Kendal	Bupati		-			https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-setiap-saat	

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
	3. Keputusan Bupati	SK PPID, KIM, PPTIK,			-			https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-setiap-saat	
	4. Keputusan Kepala SKPD	Berisi tentang keputusan kepala SKPD	Sekretariat	Setiap penerbitan SK di SKPD	Hard Copy & Soft Copy			https://kecamatan-ngampel.kendalkab.go.id/view-public-ppid/informasi-setiap-saat	
F.	Informasi tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang								
	1. Jumlah permintaan informasi diterima				-				
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi				-				
	3. Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian atau				-				

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Wajib diumumkan secara berkala	Informasi wajib diumumkan serta merta	Wajib disediakan setiap saat	Jangka penyimpanan atau retensi arsip
	seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak								
	4. Alasan penolakan informasi				-				

Ditetapkan di Ngampel
Pada tanggal : 07 Januari 2026

Plt. CAMAT NGAMPEL


SIGIT SULISTYO