

**KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN NGAMPEL TAHUN 2024**

Tujuan	Sasaran	Program Kegiatan	Indikator	Target	Kegiatan	Indikator	Target	Pagu (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatkan akuntabilitas kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen laporan keuangan yang harus disusun	37 dokumen	1.994.368.401
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor	100%	218.513.500
					Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Jumlah aset yang tersedia	2 unit	20.000.000
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tersedia	12 bulan	146.071.800
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis aset yang dipelihara	6 jenis	57.391.500
	Meningkatkan kualitas pelayanan Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	80%	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	kegiatan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan	1 kegiatan	3.330.000

Tujuan	Sasaran	Program Kegiatan	Indikator	Target	Kegiatan	Indikator	Target	Pagu (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase aspirasi masyarakat yang diakomodir dalam Musrenbang RKPD	50%	Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	12.704.000
		Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100%	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	129.663.000
					Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	151.513.000
		Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase penyusunan APBDes tepat waktu	100%	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	43.147.200

Penanggung Jawab	Lokasi
10	11
1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Kecamatan Ngampel
1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Kecamatan Ngampel
1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Kecamatan Ngampel
1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Kecamatan Ngampel
1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Kecamatan Ngampel
Kasi Pelayanan Umum	Kecamatan Ngampel

Penanggung Jawab	Lokasi
10	11
Kasi Pemeberdayaan Masyarakat	Kecamatan Ngampel
Kasi Trantib	Kecamatan Ngampel
Kasi Trantib	Kecamatan Ngampel
Kasi Pemerintahan	Kecamatan Ngampel