PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN NGAMPEL
Jln. Sunan Ampel Km.2 Telp./Fax.(0294)3689599 Kode Pos 51357
e-mail: kec.ngampel@kendalkab.go.id Website : www.kendalkab.go.id

Kendal, 28 Januari 2024

Nomor : 700/35/KEC.NGAMPEL
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (Satu) bendel
Perihal : Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Ngampel tahun 2022

K e p a d a :
Yth. Bupati Kendal
Cq. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal

di-
K E N D A L

Menindaklanjuti Surat dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal Nomor : 700/168/Insp. Tanggal 06 September 2023, tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Ngampel tahun 2022.

Hasil Evaluasi SAKIP terhadap Kecamatan Ngampel telah disampaikan kepada Kecamatan Ngampel melalui Laporan Hasil Evaluasi (LHE) bulan September Tahun 2023. Evaluasi dilakukan terhadap 5 (lima) komponen Besar Manajemen Kinerja. Adapun hasil evaluasi adalah sebagai berikut :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI	KATEGORI
1	Perencanaan Kinerja	22,20	
2	Pengukuran Kinerja	21,60	
3	Pelaporan Kinerja	10,35	
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	17,50	
	Evaluasi atas Capaian Kinerja	**71,65**	**Sangat Baik**

Rekomendasi yang diberikan Tim Evaluator terhadap implementasi SAKIP Kecamatan Ngampel dan Rencana Atas Tindaklanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP adalah sebagai berikut (*terdapat dalam lampiran*):

Camat Ngampel
Kabupaten Kendal

Naskah Dinas ini ditandatangani secara elektronik

Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H
Pembina Tk I
NIP. 196709041994031008

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

<table>
<tr><th>NO</th><th>REKOMENDASI</th><th>AKSI YANG
TELAH DILAKSANAKAN</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Meningkatkan kualitas dokumen Laporan Kinerja Perangkat Daerah dengan menyajikan perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir, perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, daya, analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja, Selanjutnya mendorong pemanfaatan laporan kinerja sehingga dapat memberikan saran/masukan dan sebagai dasar pengambilan kebijakan untuk perbaikan perencanaan kinerja berikutnya.</td><td>Sudah ditindaklanjuti melalui perbaikan Laporan LKjIP tahun 2023 berdasarkan Surat Edaran Sekretaris Daerah Kab Kendal Nomor : 060/939/Organ tanggal 29 Desember 2023 tentang pengiriman Dokumen SAKIP, Sebagai berikut :
Tabel 3.1b
Perbandingan target dan realisasi Tahun 2023
<table>
<tr><th>No.</th><th>Tujuan/ Sasaran</th><th>Indikator Kinerja</th><th>Target</th><th>Realisasi</th><th>Capaian %</th><th>Kategori</th><th>Sumber Data</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan</td><td>Nilai IKM</td><td>87</td><td>96,92</td><td>111,40</td><td>Sangat Baik</td><td>Laporan Kepuasan Masyarakat Semester 2 tahun 2023 dari Bagian Organisasi</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Meningkatnya akuntabilitas kinerja</td><td>Nilai SAKIP</td><td>72</td><td>71,65</td><td>99,51</td><td>Baik</td><td>Laporan Hasil Evaluasi dari Inspektorat Daerah tahun 2023 untuk LHE tahun 2022</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
</table>

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Tabel III.1c

Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun ini dengan Tahun Lalu dan beberapa tahun terakhir

No	Tujuan/sasaran	Indikator Kinerja	2021			2022			2023		
			Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%	Target	Realisasi	%
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	84	82,38	98,07%	85	90,35	106,29%	87	96,92	111,40
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	63	71,8	113,97%	68	71,65	105,37%	72	71,65	99,51

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Tabel III.1d

Realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah

No	Tujuan/sasaran	Indikator Kinerja	Capaian 2023			Target Akhir 2026	Tingkat kemajuan
			Target	Realisasi	%	Target	%
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87	96,92	111,40	90	107,69
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	72	71,65	99,51	80	89,56

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Tabel III.1e

Realisasi kinerja tahun ini dengan standar nasional

No	Tujuan/sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi 2023			Standar Nasional	% Capaian
			Target	Realisasi	%	Target	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87	96,92	111,40		
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	72	71,65	99,51		

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Tabel III.1f

Penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternative solusi yang telah dilakukan

No	Tujuan/sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	% Capaian	Analilsis Keberhasilan/Kegagalan	Solusi yang Dilakukan
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87	96,92	111,40	Berhasil, Melebihi target	Meningkatkan kualitas pelayanan publik
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP	72	71,65	99,51	Berhasil	Meningkatkan /memperbaiki Kualitas Laporan untuk Nilkai SAKIP

<table>
<tr><th>NO</th><th>REKOMENDASI</th><th>AKSI YANG
TELAH DILAKSANAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>

Tabel III.1g

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

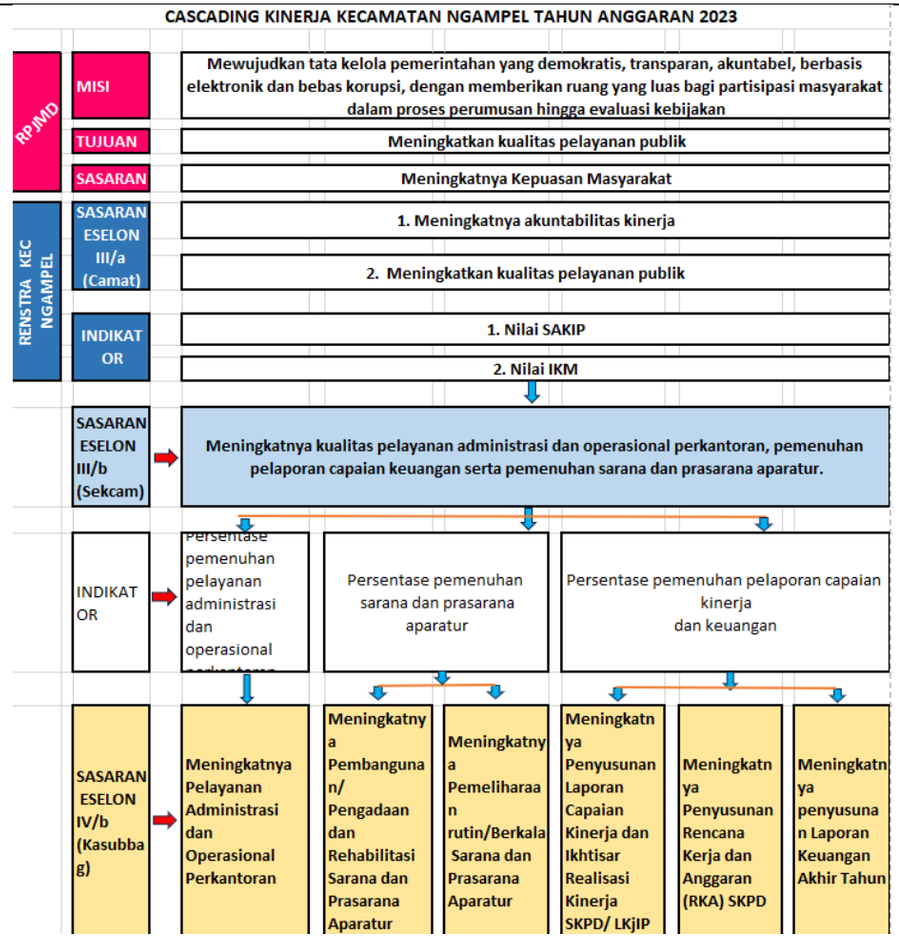
<table>
<tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Tujuan/sasaran</th><th colspan="4">Indikator Kinerja</th><th colspan="3">Anggaran</th><th>Tingkat Efisiensi</th></tr>
<tr><th></th><th>Target</th><th>Realisasi</th><th>%</th><th>Anggaran</th><th>Realisasi</th><th>%</th><th></th></tr>
<tr><td>1</td><td>Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan</td><td>Nilai IKM</td><td>87</td><td>96,92</td><td>111,40</td><td>266.110.000</td><td>261.689.120</td><td>98</td><td>4.420.880</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Meningkatnya akuntabilitas kinerja</td><td>Nilai SAKIP</td><td>72</td><td>71,65</td><td>99,51</td><td>2.490.061.556</td><td>2.077.831.957</td><td>83</td><td>412.229.599</td></tr>
</table>

</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Menyempurnakan IKU sesuai dengan format yang seharusnya dengan mencantumkan sasaran, formulasi pengukuran, sumberdata/ penanggungjawab, dan menjaga keselarasan IKU dengan dokumen perencanaan kinerja lainnya, baik di level Pemda maupun perangkat daerah serta menerapkan IKU menggunakan Keputusan kepala Perangkat Daerah sesuai PermenPAN RB Nomor 11 tahun 2008</td><td>Sudah ditindaklanjuti, untuk penyusunan IKU Kecamatan Ngampel berdasarkan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan Indikator Kinerja Utama, sebagai berikut : (terdapat dalam lampiran)</td></tr>
</table>

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL **KECAMATAN NGAMPEL** Jl. Sunan Ampel KM. 2 Ngampel-Kendal Telp./Fax. (0294) 3689599 *e-mail : kec.Ngampelkendal@gmail.com website : https://kecNgampel.kendalkab.go.id/* KEPUTUSAN CAMAT NGAMPEL KABUPATEN KENDAL Nomor : 050/18/2022 TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN NGAMPEL KABUPATEN KENDAL CAMAT NGAMPEL, Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/20/M.PAN/11/2008 tentang Pedoman Penyusunan In dikator Kinerja Utama, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Ngampel tahun 2021-2026; b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Pemerintah Kecamatan Ngampel Kabupaten Kendal tahun 2021-2026; c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Ngampel Kabupaten Kendal tentang Indikator Kinerja Utama Kecamatan Ngampel Kabupaten Kendal tahun 2021-2026. Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelporan Keunagan dan Kinerja Instansi Pmerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lemabran Negara Republik Indonesia Nomor 4614); 2. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka menengah Nasional Tahun 2004-2009; 3. Peraturan Presiden MNomor 9 Tahun 2005 tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan tata Kerja Mneteri Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2006 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Presiden Nomor 9 Tahun 2005; 4 Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemebrantasan Korupsi; 5. Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		7. Peraturan Bupati Kabupaten Kendal Nomor 55 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Kendal Tahun 2021-2026; 8. Peraturan Bupati Kabupaten Kendal No. 25 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Kendal Nomor 77 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Pada Kecamatan Dan Kelurahan Kabupaten Kendal; MEMUTUSKAN Menetapkan : PERTAMA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana tercantum dalam lampiran peraturan ini, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh masing-masing unit kerja di lingkungan Pemerintah Kecamatan Ngampel Kabupaten Kendal untuk menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis Kecamatan Ngampel Tahun 2021-2026; KEDUA : Penyusunan laporan akuntabilitas kinerja dan evaluasi terhadap pencapaian kinerja dilakukan oleh Kecamatan Ngampel dan disampaikan kepada Bupati Kendal sesuai peraturan yang berlaku; KETIGA : Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal wajib : a. melakukan review atas capaian kinerja setiap unit kerja dalam rangka meyakinkan keandalan informasi yang disajikan dalam laporan akuntabilitas kinerja; b. melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan Peraturan ini dan melaporkan kepada Bupati Kendal. KEEMPAT : Peraturan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Ditetapkan di : Ngampel pada tanggal : 12 November 2022 Camat Ngampel PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN NGAMPEL MUGIYONO

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		LAMPIRAN KEPUTUSAN CAMAT NGAMPEL NOMOR : 050/ 18 /2022 TANGGAL : 12 November 2022 **INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN NGAMPEL** 1. Kabupaten : Kendal 2. Nama Unit Organisasi : Kecamatan Ngampel 3. Tugas : Melaksanakan koordinasi penyelenggraaan pemerintahan, pelayanan publik dan pemberdayaan masyarakat desa atau kelurahan, dan ketertiban umum,penerapan dan penegakan Perda dan Perbup, pemeliharaan prasaranan dan sarana pelayanan umum,membina mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Desa/Kelurahan , dan melaksanakan pelimpahan sebagian kewenangan Bupati 4. Fungsi : 1. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat; 2. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; 3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati; 4. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum; 5. Pengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; 6. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan/ atau Kelurahan se.suai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; 7. Pelaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan; dan 8. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan. **5. Indikator Kinerja Utama :** No. | Sasaran Renstra | Indikator Kinerja Utama | Penanggungjawab | Sumber Data | Keterangan 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan | Nilai IKM | Camat | Bagian Organisasi Setda Kab. Kendal | Hasil perhitungan jumlah sampel responden yang akan disurvey berdasarkan populasi dengan menggunakan perhitungan Sample K-Morgan 2. | Meningkatnya akuntabilitas kinerja | Nilai SAKIP | Camat | Inspektorat Daerah Kab. Kendal | Hasil perhitungan terhadap evaluasi atas Kinerja instansi yang diiakukan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal setiap tahunnya Camat Ngampel PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN NGAMPEL MUGIYONO
3.	Melakukan review dan penyempurnaan cascading kinerja untuk memastikan kualitas penjenjangan/ cascading kinerja dari level	Penyusunan Cascading secara berjenjang dari Level Jabatan tertinggi (*Camat*) hingga terendah (*Staff*) sebagai berikut : *(terdapat dalam lampiran)*

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
	jabatan tertinggi hingga ke terendah dengan memperhatikan logical framework dan CSF Dalam Mencapai tujuan dan sasaran organisasi sesuai PermenPANRB No. 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah. Selanjutnya, memanfaatkan hasil penjenjangan/cascading kinerja tersebut sebagai dasar untuk menyempurnakan program dan kegiatan yang efektif dan efisien dalam mengungkit kinerja	

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

INDIKATOR		Jumlah jenis pelayanan administrasi dan operasionaL perkantoran	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan.	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang terpelihara	Jumlah dokumen LKjIP yang tersusun	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang tersusun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang tersusun
SASARAN STAFF		**Meningkatnya Pelayanan Administrasi dan Operasional Perkantoran**	**Meningkatnya Pembangunan/ Pengadaan dan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Meningkatnya Pemeliharaan rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Meningkatnya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD/ LKjIP**	**Meningkatnya Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD**	**Meningkatnya penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun**
INDIKATOR		Jumlah data kepegawaian dan Arsip surat menyurat	Jumlah barang inventaris yang diadakan	Jumlah barang inventaris yang terpelihara	Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD/LKjIP yang terdokumentasi	Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD yang terdokumentasi	Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun yang terdokumentasi

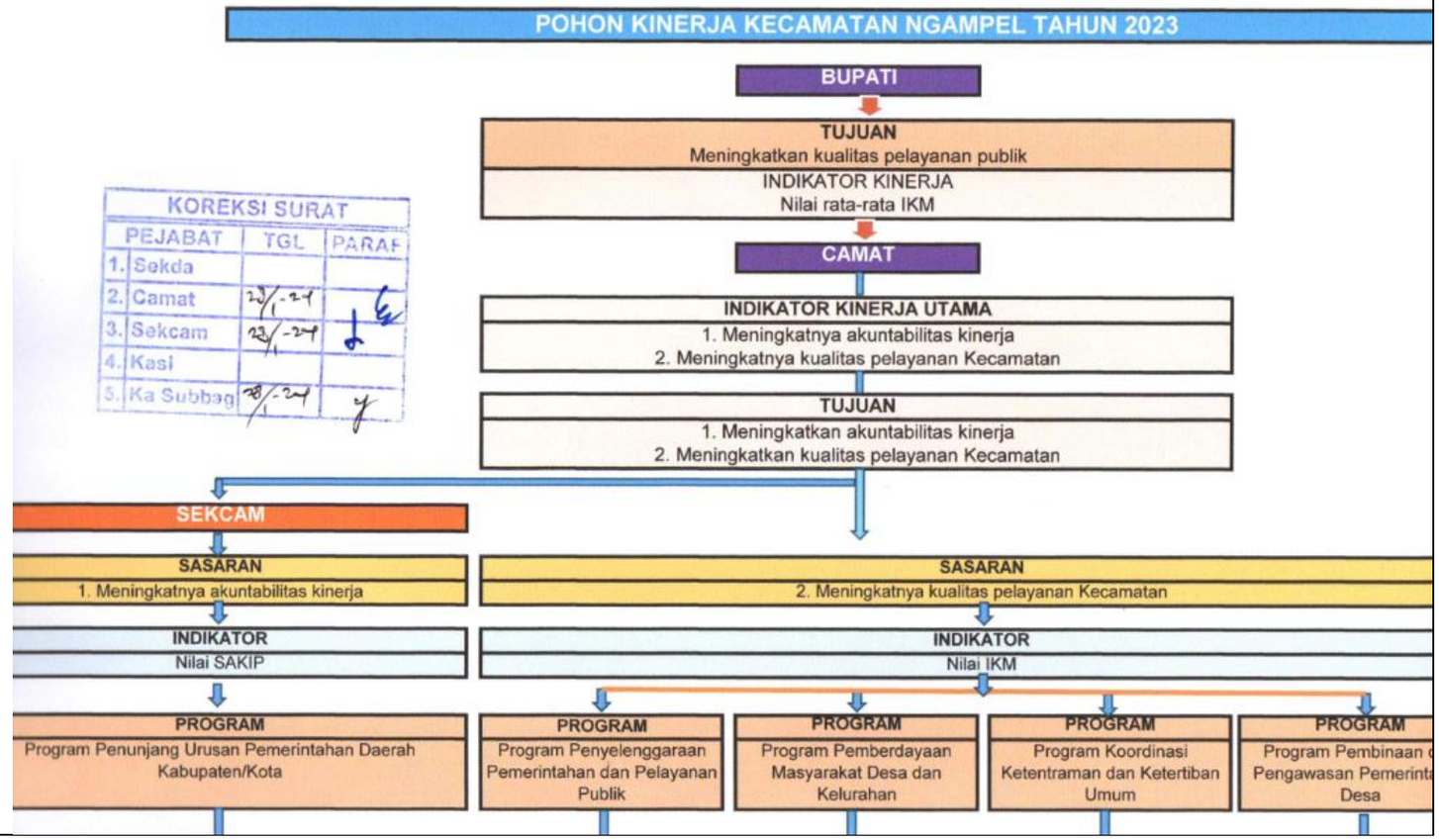
NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

CASCADING KINERJA KECAMATAN NGAMPEL TAHUN ANGGARAN 2023

RPJMD	MISI	Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, berbasis elektronik dan bebas korupsi, dengan memberikan ruang yang luas bagi partisipasi masyarakat dalam proses perumusan hingga evaluasi kebijakan
	TUJUAN	Meningkatkan kualitas pelayanan publik
	SASARAN	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat
RENSTRA KEC NGAMPEL	SASARAN ESELON III/a	1. Meningkatnya akuntabilitas kinerja
		2. Meningkatkan kualitas pelayanan publik
	INDIKATOR	1. Nilai SAKIP
		2. Nilai IKM

SASARAN ESELON IV/a (Kasi)	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinsi Bidang Pemerintahan			Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Meningkatnya Fasilitasi dan Koordinasi Pemberdayaan Masyarakat	Meningkatnya pelayanan administrasi pada masyarakat
INDIKATOR	Jumlah desa yang menyusun dokumen (RKPDesa, APBDesa, dan LPPDesa)	Jumlah desa yang melaksanakan pilkades	Jumlah desa terverifikasi ADD/DD	Jumlah linmas terbina trantib	Jumlah kelompok masyarakat yang terbina pemberdayaan	Persentase pelayanan yang diproses tepat waktu

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
4.	Melaksanakan review dan penyempurnaan penyusunan pohon kinerja yang digunakan sebagai alat bantu bagi organisasi untuk mengawal struktur logika sebab akibat atas berbagai kondisi yang diperlukan organisasi dalam menghasilkan outcome yang diinginkan. Melalui pohon kinerja, instansi pemerintah diharapkan dapat mengenali rute logika yang dapat memandu dalam menemukan strategi dan alternatif Solusi baru dalam mencapai kinerja	Sudah ditindaklanjuti, melalui perbaikan penyusunan Pohon Kinerja Kecamatan Ngampel, sebagai berikut : *(terdapat dalam lampiran)*

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN					
		INDIKATOR		INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR	INDIKATOR
		Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	Persentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	Persentase Desa Tertib Administrasi
		Kasubbag Perencanaan Dan Keuangan	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian	Kasi Pelayanan Umum	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	Kasi Trantib	Kasi Pemerintahan
		Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Sasaran Kegiatan
		Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Meningkatnya kebutuhan Peralatan dan perlengkapan kantor (alat tulis kantor)	Meningkatnya bahan bacaan langganan koran	Meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan	Meningkatnya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Meningkatnya fasi penyusunan APBDesa
		Meningkatnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Meningkatnya penyediaan bahan logistik kantor	Meningkatnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Meningkatnya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Meningkatnya kegi koordinasi/pembinaan Administrasi bid pemerintahan
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan aparatur	Meningkatnya barang cetakan dan penggandaan		Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan		Meningkatnya kegi koordinasi/pembinaan fasilitasi Pengelo Keuangan Desa Pendayagunaan Aset Des
		Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan aparatur	Meningkatnya kegiatan surat menyurat dan administrasi perkantoran				

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		Meningkatnya pelaporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD Meningkatnya Jasa Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Meningkatnya penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Meningkatnya koordinasi konsultasi dan perjalanan dinas dalam/luar daerah Meningkatnya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik Meningkatnya kenyamanan pegawai dalam bekerja dan terpeliharanya gedung dan bangunan kantor

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN					
		INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATA
		Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Dokumen y Difasilitasi dalam ra Penyusunan Peraturan D dan Peraturan Kepala De
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Dokumen y Difasilitasi dalam ra Administrasi Pemerintahan Desa
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan		Jumlah Dokumen y Difasilitasi dalam ra Pengelolaan Keuangan D dan Pendayagunaan Desa
		Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD Jumlah unit kendaraan dinas yang dipelihara dan Jumlah unit kendaraan dinas yang pajaknya harus dibayar Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi
5.	Melaksanakan review dan pencermatan atas dokumen laporan kinerja secara berjenjang oleh Pimpinan Perangkat daerah agar berkualitas dan sistematis dengan berpedoman kepada PermenPAN RB Nomor 53 tahun 2014	Sudah dilaksanakan review secara berjenjang untuk Pelaporan Dokumen LKjIP tahun 2023, sebagai berikut :

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN NGAMPEL
Jalan Sunan Ampel KM. 2 Ngampel- Kendal Telp./Fax. (0294) 3689599
email : kec.ngampelkendal@gmail.com, Website : kecngampel.kendalkab.go.id

Kendal, 28 Januari 2024

Kepada :
Yth. Kepala Bagian Organisasi
Setda Kabupaten Kendal

di. –
KENDAL

SURAT PENGANTAR
Nomor : 060/37/KEC.NGAMPEL

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Pengiriman Dokumen **LKjIP** Tahun 2023	1 (bendel)	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya

KOREKSI SURAT		
PEJABAT	TGL	PARAF
1. Sekda		
2. Camat	28/-24	
3. Sekcam	28/-24	
4. Kasi		
5. Ka Subbag	29/-24	

Camat Ngampel
Kabupaten Kendal

Naskah Dinas ini ditandatangani secara elektronik

Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H
Pembina Tk I
NIP. 196709041994031008

Tembusan, Disampaikan Kepada Yth :
1. Inspektur Inspektorat Daerah Kab Kendal;
2. Arsip.

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
6.	Pimpinan Perangkat daerah agar melaksanakan Pengawasan secara periodik atas capaian kinerja di setiap bidang, sehingga sesuai dengan tahapan target yang telah ditetapkan	Sudah ditindaklanjuti Melalui Pengawasan laporan POK setiap Triwulan, sebagai Berikut :

Triwulan I

Form A

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN APBD Kabupaten Kendal
TAHUN ANGGARAN 2023
OPD : 7.01.0.00.0.00.19.0000 - KECAMATAN NGAMPEL
Kondisi sampai dengan : 31 Maret 2023

No.	Kode	Urai OPD / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Rekening Belanja	Murni				Perubahan			
			Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik	Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik
				Rp.	%	%		Rp.	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	7.01.0.00.0.00.19.0000	KECAMATAN NGAMPEL	2.702.630.136	742.308.515	27	0,52	2.756.171.556	742.308.515	27	0,51
2	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.385.592.136	678.820.610	28	0,22	2.490.061.556	678.820.610	27	0,21
88	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.516.000	8.516.000	100	-	8.516.000	8.516.000	100	-
96	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	43.663.000	15.505.000	36	19,93	31.685.000	15.505.000	49	27,65
113	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	155.038.000	25.674.905	17	-	142.078.000	25.674.905	18	-
135	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	109.821.000	13.792.000	13	-	83.831.000	13.792.000	16	-
		TOTAL	2.702.630.136	742.308.515	27	0,52	2.756.171.556	742.308.515	27	0,51

Triwulan II

Form A

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN APBD Kabupaten Kendal
TAHUN ANGGARAN 2023
OPD : 7.01.0.00.0.00.19.0000 - KECAMATAN NGAMPEL
Kondisi sampai dengan : 30 Juni 2023

No.	Kode	Urai OPD / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Rekening Belanja	Murni				Perubahan			
			Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik	Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik
				Rp.	%	%		Rp.	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	7.01.0.00.0.00.19.0000	KECAMATAN NGAMPEL	716.728.000	419.219.478	58%	58%	716.728.000	419.219.478	58%	58%
2	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	399.690.000	233.332.668	58%	58%	399.690.000	233.332.668	58%	58%
88	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.516.000	8.516.000	100	100	8.516.000	8.516.000	100	100
96	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	43.663.000	21.635.000	49,55	49,41	43.663.000	21.635.000	49,55	49,55
112	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	155.038.000	75.686.810	48,82	44,56	155.038.000	75.686.810	48,82	48,82
134	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	109.821.000	80.049.000	72,89	66,91	109.821.000	80.049.000	72,89	72,89
		TOTAL	716.728.000	419.219.478	58%	0%	716.728.000	419.219.478	58%	0%

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

Triwulan III

Form A

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN APBD Kabupaten Kendal
TAHUN ANGGARAN 2023
OPD : 7.01.0.00.0.00.19.0000 - KECAMATAN NGAMPEL
Kondisi sampai dengan : 30 September 2023

No.	Kode	Urai OPD / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Rekening Belanja	Murni				Perubahan			
			Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik	Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik
				Rp.	%	%		Rp.	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	7.01.0.00.0.00.19.0000	KECAMATAN NGAMPEL	2.702.630.136	2.009.391.000	74	63,61	2.756.171.556	2.009.391.000	73	65,88
2	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.385.592.136	1.773.314.285	74	64,82	2.490.061.556	1.773.314.285	71	65,97
88	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.516.000	8.516.000	100	100	8.516.000	8.516.000	100	100
96	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	43.663.000	27.715.000	63	49,41	31.685.000	27.715.000	87	59,01
113	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	155.038.000	118.136.715	76	44,58	142.078.000	118.136.715	83	50,97
135	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	109.821.000	81.709.000	74	66,91	83.831.000	81.709.000	97	87,43
		TOTAL	2.702.630.136	2.009.391.000	74	63,61	2.756.171.556	2.009.391.000	73	65,88

Triwulan IV

Form A

LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN APBD Kabupaten Kendal
TAHUN ANGGARAN 2023
OPD : 7.01.0.00.0.00.19.0000 - KECAMATAN NGAMPEL
Kondisi sampai dengan : 31 Desember 2023

No.	Kode	Urai OPD / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan / Rekening Belanja	Murni				Perubahan			
			Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik	Pagu	Realisasi Keuangan		Fisik
				Rp.	%	%		Rp.	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	7.01.0.00.0.00.19.0000	KECAMATAN NGAMPEL	2.702.630.136	2.339.521.077	87	82,84	2.756.171.556	2.339.521.077	85	84,88
2	7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.385.592.136	2.077.831.957	87	81,97	2.490.061.556	2.077.831.957	83	83,45
88	7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	8.516.000	8.516.000	100	100	8.516.000	8.516.000	100	100
96	7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	43.663.000	31.404.000	72	92,01	31.685.000	31.404.000	99	99,11
113	7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	155.038.000	140.060.120	90	93,35	142.078.000	140.060.120	99	98,58
135	7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	109.821.000	81.709.000	74	81,91	83.831.000	81.709.000	97	97,47
		TOTAL	2.702.630.136	2.339.521.077	87	82,84	2.756.171.556	2.339.521.077	85	84,88

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
7.	Memastikan rekomendasi hasil evaluasi ditindaklanjuti dan dapat dimanfaatkan sebagai umpan balik perbaikan manajemen kinerja secara berkelanjutan	Sudah ditindaklanjuti melalui Pengiriman Surat Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Ngampel tahun 2022, Nomor : 700/35/KEC.NGAMPEL, tanggal 28 Januari 2024, Sebagai berikut :

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
KECAMATAN NGAMPEL
Jln. Sunan Ampel Km.2 Telp./Fax.(0294)3689599 Kode Pos 51357
e-mail: kec.ngampel@kendalkab.go.id Website : www.kendalkab.go.id

Kendal, 28 Januari 2024

Nomor : 700/35/KEC.NGAMPEL
Sifat : PENTING
Lampiran : 1 (Satu) bendel
Perihal : Tindak Lanjut Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Ngampel tahun 2022

Kepada :
Yth. Bupati Kendal
Cq. Inspektur Daerah
Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal
di-
KENDAL

Menindaklanjuti Surat dari Inspektorat Daerah Kabupaten Kendal Nomor : 700/168/Insp. Tanggal 06 September 2023, tentang Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Ngampel tahun 2022.

Hasil Evaluasi SAKIP terhadap Kecamatan Ngampel telah disampaikan kepada Kecamatan Ngampel melalui Laporan Hasil Evaluasi (LHE) bulan September Tahun 2023. Evaluasi dilakukan terhadap 5 (lima) komponen Besar Manajemen Kinerja. Adapun hasil evaluasi adalah sebagai berikut :

NO	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI	KATEGORI
1	Perencanaan Kinerja	22,20	
2	Pengukuran Kinerja	21,60	
3	Pelaporan Kinerja	10,35	
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	17,50	
	Evaluasi atas Capaian Kinerja	**71,65**	**Sangat Baik**

Rekomendasi yang diberikan Tim Evaluator terhadap implementasi SAKIP Kecamatan Ngampel dan Rencana Atas Tindaklanjut Laporan Hasil Evaluasi SAKIP adalah sebagai berikut (*terdapat dalam lampiran*):

Camat Ngampel
Kabupaten Kendal

Naskah Dinas ini ditandatangani secara elektronik

Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H
Pembina Tk I
NIP. 196709041994031008

EKSI SURAT

PEJABAT	TGL	PARAF
1. Sekda		
2. Camat	28/1-24	
3. Sekcam	28/1-24	
4. Kasi		
5. Ka Subbagi	28/1-24	

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
8.	Penyusunan kualitas rumusan hasil yang terdiri dari Tujuan dan Sasaran untuk dilengkapi dengan kertas kerja sesuai format pada Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tatacara Perubahan Rencana Pembanguan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	Sudah ditindaklanjuti, untuk penyusunan Kertas kerja sebagai berikut :

KERTAS KERJA CASCADING
KECAMATAN NGAMPEL TAHUN 2023

Tujuan	Sasaran	Program Kegiatan	Indikator	Target	Kegiatan	Indikator	Target	Pagu (Rp)	Penanggung Jawab	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketercapaian Penunjang Urusan Perangkat Daerah	100%	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pengganggaran evaluasi yang tersusun	11 dokumen	4.336.000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Ke Ng
					Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen laporan keuangan yang harus disusun	37 dokumen	2.071.840.556	1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Ke Ng
					Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terpenuhinya kebutuhan pelayanan kantor	100%	147.101.000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Ke Ng
					Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah tersedia	12 bulan	137.180.000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Ke Ng
					Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jenis aset yang dipelihara	6 jenis	129.604.000	1. Sekretaris Kecamatan 2. Para Kasubbag	Ke Ng
	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	80%	Kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	kegiatan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan	1 kegiatan	8.516.000	Kasi Pelayanan Umum	Ke Ng

KOREKSI SURAT		
PEJABAT	TGL	PARAF
1. Sekda		
2. Camat	28/1-24	
3. Sekcam	28/1-24	
4. Kasi		
5. Ka Subbag	28/1-24	

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN										
				Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase ganguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100%	Kegiatan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	129.971.000	Kasi Trantib	Kecamatan Ngampel
							Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	12.107.000	Kasi Trantib	Kecamatan Ngampel
				Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase penyusunan APBDes tepat waktu	100%	Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 kali	83.831.000	Kasi Pemerintahan	Kecamatan Ngampel
9.	Melakukan penyelarasan Perjanjian Kinerja kepala perangkat Daerah dengan indikator Kinerja Utama perangkat daerah sehingga tercermin target indikator yang akan dicapai	Sudah ditindaklanjuti dengan Penyusunan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yang selaras dengan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2023, sebagai berikut :										

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN NGAMPEL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja**	**Nilai SAKIP**	**72 (BB-Sangat baik)**
		Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100%
2	**Meningkatnya Kualitas pelayanan Kecamatan**	**Nilai IKM**	**87 (A-Sangat Baik)**
		Persentase pelimpahan pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	80%
		Persentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	50%
		Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100%
		Persentase jumlah desa yang tertib administrasi	100%

<table>
<tr><th>NO</th><th>REKOMENDASI</th><th>AKSI YANG
TELAH DILAKSANAKAN</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>
4. Indikator Kinerja Utama :
<table>
<tr><th>NO</th><th>TUJUAN/SASARAN STRATEGIS</th><th>INDIKATOR KINERJA UTAMA</th><th>PENJELASAN /FORMULASI PENGHITUNGAN</th><th>SUMBERDATA</th><th>PENANGGUNG JAWAB</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik</td><td>Nilai IKM Daerah</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja</td><td>Nilai SAKIP</td><td>Hasil perhitungan terhadap evaluasi atas Kinerja instansi yang diiakukan oleh Inspektorat Kabupaten Kenda] tiap tahunnya</td><td>Inspektorat Kab. Kendal</td><td>Camat Ngampel</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan</td><td>Nilai IKM</td><td>Hasil perhitungan jumlah sampel responden yang akan disurvey berdasarkan populasi dengan menggunakan perhitungan Sample K-Morgan</td><td>Bagian Organisasi Kab. Kendal</td><td>Camat Ngampel</td></tr>
</table>
Camat Ngampel
PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL KECAMATAN NGAMPEL
MUGIYONO
</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Laporan evaluasi terhadap capaian kinerja perangkat daerah agar dilaporkan secara tertulis kepada Bupati Secara Berkala</td><td>Sudah ditindaklanjuti, untuk Pengiriman Laporan Pengendalian Internal (POK) Kecamatan Ngampel, sebagai berikut :</td></tr>
</table>

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN NGAMPEL

Jalan Sunan Ampel KM. 2 Ngampel-Kendal Kendal Telp./Fax. (0294) 3689599
email : kec.ngampelkendal@gmail.com, Website : https://kecngampel.kendalkab.go.id/

Kendal, 26 Januari 2024

Kepada:
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Bagian Administrasi Pembangunan
Setda Kabupaten Kendal
di.
Kendal

SURAT PENGANTAR
Nomor : 050/33/KEC.NGAMPEL

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Pengiriman Laporan Rakor Pengendalian Internal OPD. SKPD : Kecamatan Ngampel Bulan : Januari 2024.	1 Bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya.

Camat Ngampel
Kabupaten Kendal

Naskah Dinas ini ditandatangani secara elektronik

Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H
Pembina Tingkat I
NIP. 196709041994031008

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		LAPORAN RAKOR PENGENDALIAN INTERNAL OPD **PELAKSANAAN APBD KAB. KENDAL** **TAHUN ANGGARAN 2024** SKPD : KECAMATAN NGAMPEL Bulan : Desember 2023 I. DESKRIPSI PENYELENGGARAAN RAKOR a. Deskripsi Penyelenggaraan Rakor • Hari : Rabu • Tanggal : 17 Januari 2024 • Waktu : Jam 08.00 WIB • Tempat : Ruang Kerja Camat Ngampel b. Rapat koordinasi dipimpin oleh Camat Ngampel Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H. c. Peserta rapat koordinasi terdiri dari Sekretaris Kecamatan, Kasi dan Kasubbag, Bendahara Pengeluaran dan staf di lingkungan SKPD Kecamatan Ngampel. d. Rapat koordinasi antara lain menyampaikan tentang : ➢ Rapat dibuka Oleh Camat Ngampel yang sekaligus menyampaikan tentang kebijakan-kebijakan dalam pelaksanaan APBD tahun 2024, dan untuk setiap bagian/seksi agar selalu bekerja sama dalam setiap pelaksanaan kegiatan. ➢ Disampaikan oleh bagian Perencanaan dan Keuangan, tentang Kegiatan (realisasi keuangan dan realisasi fisik) sampai akhir bulan Desember tahun 2023, ➢ Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan sampai bulan Desember 2023 ➢ Serta Jumlah APBD tahun 2024 sebesar Rp. 2.797.039.401,- untuk Belanja Pegawai dan barang/jasa sebesar Rp. 2.773.039.401,- dan Belanja Modal Rp. 24.000.000,- ➢ Membahas rencana program dan kegiatan yang akan Segera dilaksanakan bulan Januari dan Pebruari 2024. ➢ Dari masing-masing Bidang/Seksi agar memberikan saran masukan terkait pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Ngampel tahun 2024. II. KINERJA PELAKSANAAN KEGIATAN SAMPAI DENGAN BULAN LALU a. Untuk laporan capaian kinerja sampai dengan sampai bulan lalu (Desember 2023), Jumlah APBD 2023 Rp. 2.756.171.556, dan realisasi Rp. 2.339.521.077,- atau 85 % b. Mengingat pada bulan Januari ini, anggaran tahun 2024 belum turun maka belum ada kegiatan yang dilaksanakan. c. Realisasi APBD untuk bulan Januari yaitu belanja pegawai sebesar Rp. 172.749.459,- atau 6,18 %, (Pembayaran gaji PNS Kecamatan Ngampel Bulan Januari 2024 dan Tambahan Penghasilan TPP PNS Bulan Nopember, Desember 2023 Kec Ngampel).

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN
		III. PERMASALAHAN/HAMBATAN SERTA UPAYA PENYELESAIANNYA Hambatan/Permasalahan : a. Pelaksanaan kegiatan Tahun Anggaran 2024 belum bisa dilaksanakan, karena anggaran belum turun, Upaya Penyelesaiannya : - Menunggu Surat Penyediaan Dana (SPD) turun, kemudian pengajuan Uang Persediaan (UP) tahun 2024 IV. RENCANA KERJA BULAN BERJALAN Pada Bulan Pebruari 2024 ada beberapa kegiatan yang akan dilaksanakan baik kegiatan rutin maupun kegiatan prioritas. Untuk kegiatan rutin yang akan dilakukan sebagai upaya untuk meningkatkan capaian realisasi fisik dan keuangan. Sedangkan kegiatan yang akan dilakukan meliputi:

NO	REKOMENDASI	AKSI YANG TELAH DILAKSANAKAN

1	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan
2	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik
3	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor
4	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat
6	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu
7	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
8	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas
9	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos
10	Belanja Tagihan Telepon
11	Belanja Tagihan Air
12	Belanja Tagihan Listrik
13	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan
14	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak
15	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor
16	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan
17	Belanja Jasa Tenaga Supir
18	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan
19	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan
20	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor
21	Belanja Jasa Tenaga Administrasi Petugas Linmas Kecamatan

Kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan adalah:

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa

V. PENUTUP

a. Untuk SKPD Kecamatan Ngampel, Jumlah APBD 2023 Rp. 2.756.171.556, dan realisasi Rp. 2.339.521.077,- atau 85 %, Tidak tercapainya realisasi keuangan anggaran tahun 2023, disebabkan tidak terserapnya gaji dan tunjangan yaitu adanya PNS yang meninggal, PNS Mutasi, dan Pensiun /purna tugas.

b. Untuk APBD 2024 belum bisa dicairkan, masih menunggu Surat Penyediaaan dana tahun 2024, sehingga belum bisa melaksanakan kegiatan .

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Ngampel, 17 Januari 2024
CAMAT NGAMPEL,

PEMERINTAH KABUPATEN SEMARANG KECAMATAN NGAMPEL

Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H.
Pembina Tingkat I
NIP. 19670904 199403 1 008

Demikian Rencana Aksi Tindak Lanjut Atas Laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Di Kecamatan Ngampel Tahun 2023 Atas Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kec. Ngampel tahun 2022 kami susun dan telah kami tindaklanjuti guna meningkatkan implementasi SAKIP di Kecamatan Ngampel.

Ngampel, 28 Januari 2024
Camat Ngampel

Drs. KURNIAWAN BAGUS SAMODRO, M.H
Pembina Tk I
NIP. 19670904 199403 1 008