



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUGIYONO, S.Sos
Jabatan : Camat Ngampel
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : DICO M. GANINDUTO
Jabatan : Bupati Kendal
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, 30 Januari 2023

Pihak Kedua,



DICO M. GANINDUTO

Pihak Pertama,



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN NGAMPEL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	72 (BB-Sangat baik)
		Persentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100%
2	Meningkatnya Kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87 (A-Sangat Baik)
		Persentase pelimpahan pelaksanaan pelimpahan kewenangan kecamatan	80%
		Persentase aspirasi masyarakat dalam Musrenbang RKPD	50%
		Persentase gangguan keamanan dan ketertiban yang ditangani	100%
		Persentase jumlah desa yang tertib administrasi	100%

No.	Program	Anggaran (Rp)	Keterangan
1.	Program penunjang urusan pemerintahan daerah	2.385.592.136	APBD
2.	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	8.516.000	APBD
3.	Program pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	43.663.000	APBD
4.	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	155.038.000	APBD
5.	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	109.821.000	APBD

Pihak Kedua,



Kendal, 30 Januari 2023

Pihak Pertama,



MUGIYONO, S.Sos
NIP. 19650617 198607 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Ngampel

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

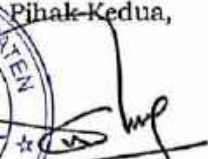
Nama : MUGIYONO, S.Sos

Jabatan : Camat Ngampel

selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,



YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T
NIP. 19730629 200501 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Nilai SAKIP	72 (BB-Sangat baik)
		Prosentase ketercapaian pelayanan umum, kepegawaian dan keuangan perangkat daerah	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.926.000	APBD
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.985.902.136	APBD
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	141.004.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	137.180.000	APBD
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	113.780.000	APBD

Kendal, Januari 2023

Pihak Kedua,



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Pihak Pertama,



YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T
NIP. 19730629 200501 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WALUYO, SE

Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Ngampel
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Ngampel
selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T
NIP. 19730629 200501 1 003

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,

WALUYO, SE
NIP. 19840313 201101 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	4 Jenis
2	Meningkatnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatkan akuntabilitas kinerja aparatur	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	17 Orang/bulan
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan pelayanan aparatur Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur Meningkatkan akuntabilitas kinerja aparatur	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
5	Meningkatnya pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Laporan

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
		SKPD	
6	Meningkatnya pelaporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4 Laporan
7	Meningkatnya penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	2 paket
8	Meningkatnya koordinasi konsultasi dan perjalanan dinas dalam/luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 Laporan
9	Meningkatnya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
10	Meningkatnya kenyamanan pegawai dalam bekerja dan terpeliharanya gedung dan bangunan kantor	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.680.000	APBD
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.246.000	APBD
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.903.279.136	APBD
4	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	76.920.000	APBD
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.223.000	APBD
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2.480.000	APBD
7	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.308.000	APBD
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.296.000	APBD
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	42.462.000	APBD

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	70.000.000	APBD

Kendal, Januari 2023

Pihak Kedua,



[Handwritten signature of Yunan Arief Rakhman]

YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T
NIP. 19730629 200501 1 003

Pihak Pertama,

[Handwritten signature of Waluyo, SE]

WALUYO, SE
NIP. 19840313 201101 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ABDUL AZIS, SE

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ngampel
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Ngampel
selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T
NIP. 19730629 200501 1 003

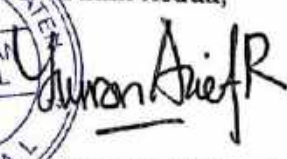
Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,

ABDUL AZIS, SE
NIP. 19661008 198703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kebutuhan Peralatan dan perlengkapan kantor (alat tulis kantor)	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 Paket
2	Meningkatnya penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	3 Paket
3	Meningkatnya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
4	Meningkatnya kegiatan surat menyurat dan administrasi perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
6	Meningkatnya Jasa Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit kendaraan dinas yang dipelihara dan Jumlah unit kendaraan dinas yang pajaknya harus dibayar	16 Unit
7	Meningkatnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	26 unit

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.660.000	APBD
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.960.000	APBD
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.780.000	APBD
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.000.000	APBD
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	91.718.000	APBD
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	23.480.000	APBD
7	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.300.000	APBD


 Pihak Kedua,

YUNAN ARIEF RAKHMAN, S.T., M.T
 NIP. 19730629 200501 1 003

Kendal, Januari 2023
 Pihak Pertama,

ABDUL AZIS, SE
 NIP. 19661008 198703 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUR DJAMAN, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Ngampel

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUGIYONO, S.Sos

Jabatan : Camat Ngampel

selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,


NUR DJAMAN, S.Sos
NIP. 197111131996031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Publik	Nilai IKM	87 (A-Sangat Baik)
1.1	Meningkatnya kapasitas pelaksanaan program, kegiatan dan pembangunan	Jumlah desa yang melaksanakan musrenbang	12 desa
1.2	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	1 Dokumen
1.3	Meningkatnya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 Laporan

No	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	43.663.000	APBD
a	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8.760.000	
b	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	7.478.000	
c	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	27.425.000	

Pihak Kedua,



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,



NUR DJAMAN, S.Sos
NIP. 197111131996031002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARYONO, SE., M.Si

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Ngampel
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUGIYONO, S.Sos

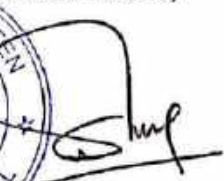
Jabatan : Camat Ngampel
selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kendal, Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001


SUDARYONO, SE., M.Si
NIP. 19650216 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87 (A-Sangat Baik)
1.1	Meningkatnya Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	12 Laporan
1.2	Meningkatnya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 Laporan

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	132.971.000	APBD
a	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	132.971.000	
2	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	22.067.000	APBD
a	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	22.067.000	

Kendal, Januari 2023

Pihak Pertama,

Pihak Kedua,


MUGIYONO, S.Sos.
 NIP. 19680617 198607 1 001


SUDARYONO, SE., M.Si
 NIP. 19650216 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS HERMANTO, S.Sos

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Ngampel

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUGIYONO, S.Sos

Jabatan : Camat Ngampel

selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,


AGUS HERMANTO, S.Sos
NIP. 19651112 198607 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87 (A-Sangat Baik)
1.1	Meningkatnya fasilitasi penyusunan APBDesa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	12 Dokumen
1.2	Meningkatnya kegiatan koordinasi/pembinaan Administrasi bidang pemerintahan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	12 Dokumen
1.3	Meningkatnya kegiatan koordinasi/pembinaan fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	109.821.000	APBD
a	Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	9.250.000	
b	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	62.739.000	
c	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	37.832.000	

Pihak Kedua,



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,



AGUS HERMANTO, S.Sos
NIP. 19651112 198607 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUSTINA DIARSIH, SE, MM

Jabatan : Kasi Pelayanan Umum Kecamatan Ngampel

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : MUGIYONO, S.Sos

Jabatan : Camat Ngampel

selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023

Pihak Pertama,


AGUSTINA DIARSIH, SE, MM
NIP. 196908301992032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKSI PELAYANAN UMUM KECAMATAN NGAMPEL

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas pelayanan Kecamatan	Nilai IKM	87 (A-Sangat Baik)
1.1	Meningkatnya bahan bacaan langganan koran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	365 Dokumen
1.2	Meningkatnya pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan

No	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP)	KETERANGAN
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.800.000	APBD
a	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000	
2	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	8.516.000	APBD
a	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	8.516.000	



MUGIYONO, S.Sos.
NIP. 19650617 198607 1 001

Kendal, Januari 2023
Pihak Pertama,

AGUSTINA DIARSIH, SE, MM
NIP. 196908301992032006